



# Consejo Provincial para la Administración De Los Fondos Mineros

La Vega.-

Para uso exclusivo de los Fondos Mineros

Fecha de Ingreso _____
Fecha de Evaluación _____
Resultado de Evaluación _____
Monto Solicitado _____
Monto Aprobado _____
Unidad Responsable _____
Código del Proyecto _____

## FORMATO DE SOLICITUD "Proyectos Tipo II"

**"Formato para Montos entre RD\$ 300, 001.00 y RD\$ 3,000,000.00"**

### I. Información Institucional.

1.1 Nombre de la Organización solicitante:
1.2 Dirección (Calle, Número, Barrio, Sección, Paraje, Municipio, Provincia):
1.3 Indique el tipo de organización y número de registro, si procede (Ley, Decreto u otro tipo de registro que le permite como ONG, Junta de Vecino, Fundación, Club, organización campesina, asociación, etc.).
1.4 Teléfono:
1.5 Fax:
1.6 Fecha de constitución de la organización:
1.7 Responsable legal de la organización y cargo que ocupa:
1.8 Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) y Número de Comprobante Fiscal (NCF):
1.9 Registro de la Subsecretaría de Estado de Planificación (SEEPLAN):

## II. Datos Generales del Proyecto

2.1 Nombre del proyecto:
2.2 Localización del proyecto (Barrio, Sección, Paraje, Municipio, Provincia):
2.3. Duración del proyecto (no mayor de 18 meses):
2.4 Monto solicitado a los Fondos Mineros (en RD\$):
2.5 Aporte de contrapartida de la organización solicitante:
2.6. Aporte de la (s) comunidad (es) involucradas (en RD\$):
2.7 Otros aportes:

## III. Descripción del Problema

3.1 Descripción del problema o necesidad a enfrentar. Cite antecedentes, causas y consecuencias del problema:
---

**IV. Descripción de la propuesta de Proyecto. Usar el enfoque de Marco Lógico. (Ver anexo)**

4.1 Fin
4.2 Propósito
4.3 Productos o resultados
4.4 Actividades ( Por productos o resultados)
4.5 Indicadores verificables objetivamente (IVO)
4.6 Medios de Verificación
4.7 Supuestos importantes

**V. Recursos Humanos**

5.1 Estructura de personal propuesta

<i>Personal a cargo</i>	<i>Formación académica</i>	<i>Experiencia comunitarios</i>	<i>trabajos</i>	<i>% de dedicación al Proyecto</i>
Director (a)				50%
Contador (a)				50%
Responsable Técnico				100%
Promotor				100%

5.2 Nivel y tipo de beneficiarios (as) del Proyecto

<b>Tipos de Beneficiarios</b>	<b>Total</b>		<b>0-16 años</b>		<b>17-24 años</b>		<b>Mayor de 24</b>	
	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>
Directos (as)								
Indirectos (as)								
<b>TOTAL</b>								

5.3 Ocupación principal de los beneficiarios (as) directos (as)

Actividades Básicas*	Hombres		Mujeres		Total	
	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje	Absoluto	Porcentaje

\*Actividades Básicas: Se refiere a la actividad económica principal que desarrollan los beneficiarios directos del Proyecto  
Por ejemplo: Agricultor, Motoconchista, Comerciante, operario, etc.

**VI. Factibilidad Técnica del Proyecto**

6.1. Descripción de la propuesta técnica del Proyecto:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6.2. Propiedad del terreno requerido por el proyecto.

a).- Tipo de propietario: Estado  Privado   
 Comunidad  Otro

b).- Especifique el nombre de la institución / organización a la que pertenece el terreno:

6.3. Características del suelo (si aplica).

a).- Área total disponible \_\_\_\_\_ M2  
 b).- Área a Construir \_\_\_\_\_ M2  
 c).- Valor del terreno RD\$ \_\_\_\_\_

6.4 Localización del Proyecto (anexar croquis de la localización).

Delimitación Geográfica	Marque el Tipo de Capacidad a implementar por el Proyecto:  Instalar <input type="checkbox"/> Construir <input type="checkbox"/> Rehabilitar <input type="checkbox"/> Ampliar <input type="checkbox"/>
-------------------------	---

6.5 Características del Proyecto:

a).- Dimensionamiento del Proyecto (si aplica):

Tipo de infraestructura	Descripción (se refiere a la parte de la infraestructura)	Dimensionamiento	Observaciones

b).-Equipamiento y mobiliario requerido. (Si aplica):

Detalle/ Componente	Cantidad	Observaciones de Uso

## VII. Factibilidad Socio-Económica y Financiera:

### 7.1 Presupuesto general por fuente y destino (En RD\$)

Código (uso de los Fondos)	Descripción	Monto Total	Aporte Comunidad	Aporte Municipal	Aporte Fondos
	<b>1. Adquisición equipos mobiliarios</b>				
	Equipos y Herramientas				
	Mobiliarios				
	<b>2. Edificación</b>				
	M2 Construcción				
	M2 Reparación				
	M2 Reposición				
	<b>3. Suministros</b>				
	<b>4. Capacitación y Promoción</b>				
	Jornadas de capacitación				
	Encuentros comunitarios				
	Comunicaciones y promociones				
	Transporte y viáticos				
	Uso y alquiler de equipos				
	Fotocopias y reproducción				
	<b>5. Personal</b>				
	Administrativo				
	Técnico				
	Facilitadores (as)				
	Otros (especificar)				
	<b>TOTAL</b>				

### 7.2 Resumen del Presupuesto

Monto total	Aporte Comunidad	%	Aporte municipal	%	Aporte Fondos Mineros	%

## VIII. Factibilidad Socio-Cultural

8.1.- Describa en que medida el proyecto fortalecerá la capacidad local para proveer servicios y ampliar la capacidad productiva de la comunidad.

---



---



---



---

8.2.- Describa los mecanismos que serán utilizados y/o empleados para la toma de decisiones y las personas involucradas en el Proyecto.

---

---

---

8.3 Explique los planes para estimular y dar oportunidad a las mujeres para participar en las actividades propuestas. Especificar número de mujeres participantes y beneficiarias.

---

---

---

---

8.4. Describa el impacto que tendrá el proyecto sobre los valores socio-culturales de la población beneficiaria.

---

---

---

---

8.5. Describa el impacto del proyecto sobre la mayoría de los pobres vinculados al Proyecto.

---

---

---

---

---

---

**IX. Factibilidad Ambiental**

9.1. Especifique problemas de ruidos y malos olores que puedan afectar las actividades del Proyecto.

---

---

9.2. Existen vertederos de basura cerca del proyecto?. En caso afirmativo señale la distancia en Kms.

---

---

9.3. Explique como contempla el Proyecto lo referente a las fuentes de captación de agua, en cuanto al diseño y formas de conexión.

---

---

---

9.4 Explique como contempla el Proyecto el tratamiento y disposición de aguas residuales y la disposición de excretas. Señale formas de conexión o diseño de este tipo de instalaciones.

---

---

---

---

9.5 Incidencia del Proyecto en el manejo del suelo, cubierta vegetal, desechos sólidos (basura) y manejo de sustancias peligrosas.

---

---

9.6. Señale las medidas mitigadoras que podría requerir el Proyecto para mantener sostenibilidad en el largo plazo y no afectar negativamente el entorno.

---

---

---

9.7. Indique las estrategias para sensibilizar y promover acciones de educación ambiental para los beneficiarios (as).

---

---

---

**X. Sostenibilidad del proyecto**

10.1 Explique cómo se organizará y administrará el funcionamiento del Proyecto.

---

---

---

---

10.2. Describa brevemente el plan de sostenibilidad que implementará el Proyecto.

---

---

---

10.3 Explique como el Proyecto va a reforzar la capacidad local para implementar nuevas iniciativas de desarrollo, vinculantes o no con el Proyecto.

---

---

---

---

**XI. Observaciones Generales en torno al Proyecto:**

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**XII. Aprobación Institución rectora:**

Presente en anexo "la carta de aprobación" o "visto bueno" de la entidad gubernamental responsable del sector o subsector al que pertenece el Proyecto en cuestión.

**XIII. Recomendaciones de la Unidad Evaluadora**

Fecha de la evaluación por parte de la Unidad evaluadora \_\_\_\_\_

Nombre del Evaluador responsable: \_\_\_\_\_

Aprobada \_\_\_\_\_

Rechazada \_\_\_\_\_

Observaciones:

**XIV. Anexo: Formatos de Marco Lógico**