



Consejo Provincial para la Administración De Los Fondos Mineros

La Vega.-

Para uso exclusivo de los Fondos Mineros

Fecha de Ingreso: _____
Fecha de Evaluación: _____
Resultado Evaluación: _____
Monto Solicitado: _____
Monto Aprobado: _____
Unidad Responsable: _____
Código del Proyecto: _____

Formato de Solicitud

“Proyectos Tipo I”

“Formato para Montos entre RD\$100,001 y RD\$300,000”

I. Información Institucional

1.1 Nombre de la Organización Solicitante
1.2 Dirección (Calle, Numero, Barrio, Sección, Paraje, Municipio, Provincia)
1.3 Indique el tipo de organización y numero de registro si procede (Ley, Decreto u otro tipo de registro que le permite operar como ONG, junta de vecinos, fundación, club, organización campesina, asociación, etc).
1.3 Teléfono
1.4 Fax
1.5 Fecha de constitución de la organización
1.6 Responsable legal de la Organización y cargo que ocupa
1.7 Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) y Numero de Comprobante Fiscal (NCF)
1.8 Registro en la Subsecretaria de Estado de Planificación (SEEPLAN)

II. Datos Generales

2.1. Nombre del proyecto:
2.2. Localización:
2.3. Duración (en meses):
2.4. Monto solicitado a los Fondos Mineros (en RD\$):
2.5 Aporte de la contrapartida (en RD\$): ¹
2.6. Otros aportes:

III. Datos del proyecto

3.1 Descripción del problema o necesidad a enfrentar.
3.2 Propuesta de solución planteada.

¹ Se entiende como “aporte de la comunidad” la contribución de al menos un 5% del costo total de la actividad, que deberá ser aportado por la organización solicitante, la comunidad beneficiada u otra institución. Esta contrapartida se puede aportar en forma de trabajo comunitario, local, refrigerios, material gastable, en efectivo, etc.

3.3 Cuantificación de los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

3.4 Identifique la propiedad del terreno que se utilizará en el proyecto. Anexe documento constancia de la disponibilidad para uso de este proyecto.

IV. Presupuesto del proyecto

Resumen del Presupuesto del proyecto (en RD\$)

Reglones del presupuesto	Costo total por renglón	Aporte de los Fondos Mineros	Aporte de contrapartida (5%)	Otros aportes	Total
1. Adquisición equipos mobiliarios					
Equipos y Mobiliarios					
2. Edificación					
M2 Construcción					
M2 Reparación					
M2 Reposición					
3. Suministros					
4. Capacitación y Promoción					
Jornadas de capacitación					
Encuentros comunitarios					
Comunicaciones y promociones					
Transporte y viáticos					
Uso y alquiler de equipos					
Fotocopias y reproducción					
5. Personal					
Administrativo					
Técnico					
Facilitadores (as)					
Otros (especificar)					
Totales					

V. Sostenibilidad del proyecto

5.1 Explique como la organización solicitante asegurará el cuidado, mantenimiento y buen uso de la obra. Identifique posibles fuentes de financiamiento que contribuirían a este logro.

VI. Aprobación Institución Rectora (Si aplica)

6.1 Presente en anexo la “carta de aprobación” o “visto bueno” de la entidad gubernamental responsable del sector o subsector de que se trate el proyecto presentado.

VII. Observaciones generales

7.1 Observaciones:

VIII. Recomendación de la Unidad Evaluadora (Para uso exclusivo de los Fondos Mineros)

Fecha de la Evaluación por parte de la Unidad Evaluadora: _____

Aprobada: _____

Rechazada: _____

Observaciones:

